

Общество с ограниченной ответственностью «Армакс»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Армакс»
Николаенко С.П.

**Мобильное приложение
«Терминал оплаты Handyterm»
Руководство пользователя**

2025

Оглавление

Вход в приложение.....	3
Оформление платежей.....	5
Заполнение полей провайдера.....	5
Получение данных с сервера.....	6
Переход к оплате, оплата.....	9
Закрытие смены.....	12
Возврат платежа.....	15

Вход в приложение

Вход в приложение пользователя защищен логином и паролем. Каждый раз при старте зарегистрированного приложения с начала открывается окно авторизации пользователя.

Ведите в это окно логин и пароль пользователя для входа.

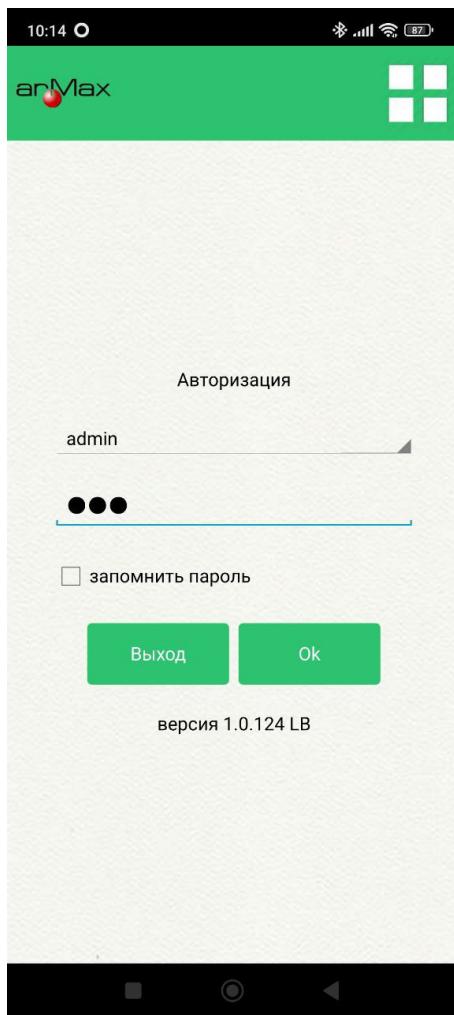


Рисунок 1: Авторизация пользователя

После успешной авторизации откроется основное окно терминала со списком доступных с оплате на этом терминале провайдеров.

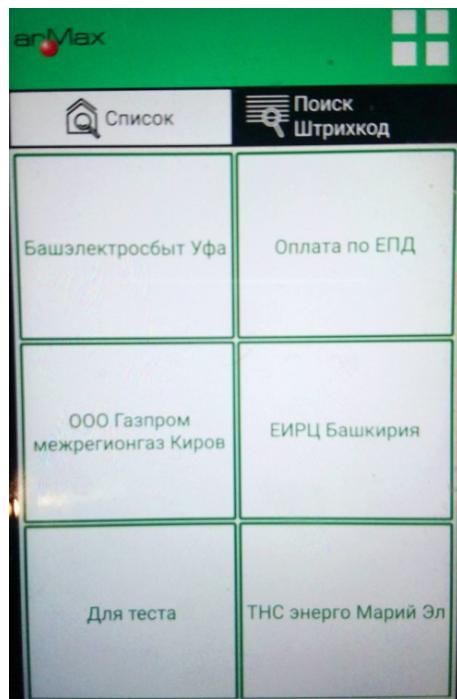


Рисунок 2: Основное окно терминала

Список доступных провайдеров определяется на сервере Армакс. Если агенту
стал доступен новый провайдер, что чтобы его добавить на терминал,
необходимо добавить этого провайдера в профиле на сервере Армакс

Оформление платежей

Заполнение полей провайдера

Нажмите на кнопку провайдера, которого хотите оплатить, откроется окно ввода параметров платежа, заполните все предлагаемые поля.

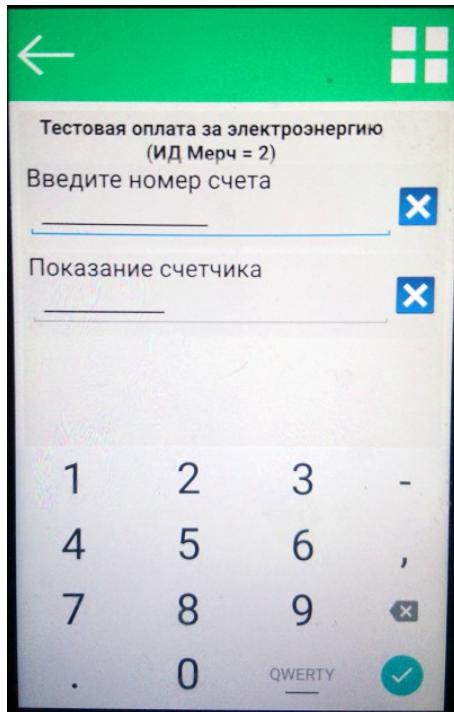


Рисунок 3: Ввод полей для оплаты

Для перемещения между полями просто активируйте нажатие нужное поле ввода. Для того, чтобы скрыть экранную клавиатуру, используйте значок треугольника в нижней части экрана:

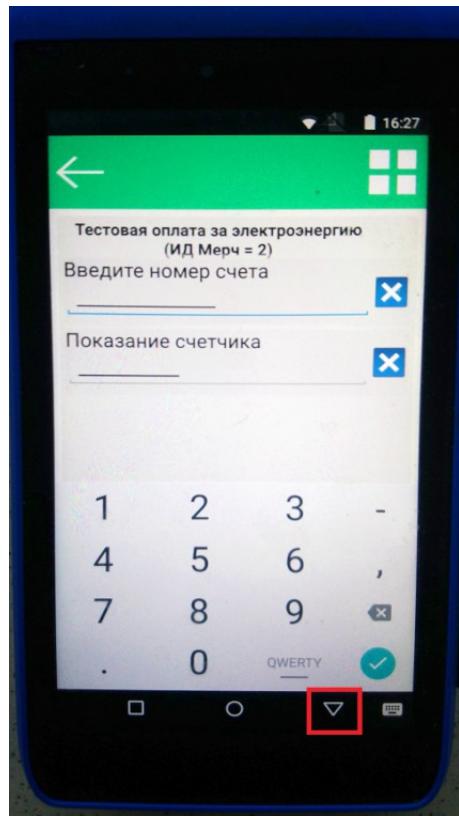


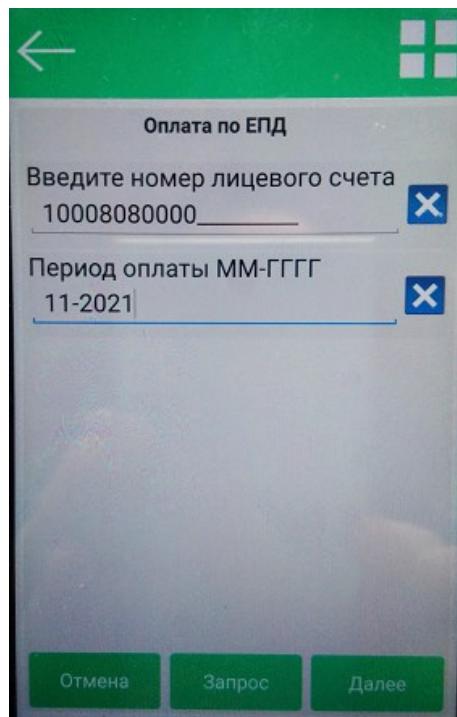
Рисунок 4: Кнопка операционной системы для скрытия экранной клавиатуры

Получение данных с сервера

Внимание: получение данных доступно не для всех операторов. Если на экране нет кнопки Запрос, значит получение данных не предполагается.

Для получения данных аппарат, на котором установлен терминал, должен иметь выход в сеть интернет.

После заполнения всех полей скройте клавиатуру и если предполагается получения каких-то данных, нажмите кнопку Запрос



*Рисунок 5: Окно с кнопкой
Запрос*

Будет выполнен онлайн-запрос получения информации по заполненным полям



*Рисунок 6: Сообщение о
выполнении запроса к серверу*

В случае успешного выполнения запроса (если все введенные данные верны),

на экране будет отражена полученная от сервера информация.

Эта информация различна для разных провайдеров . Информация может носить как только проверочный характер, так и предполагать дополнительное заполнение полей, в зависимости от сценария оплаты провайдера.

После обработки пришедшей с сервера информации (например, удостовериться у плательщика, что указанный им номер счета соответствует его адресу и озвучивания суммы задолженности), для совершения платежа нажмите Далее.

В случае, если получения информации с сервера не предполагается, сразу переходите к оплате, нажав кнопку Далее

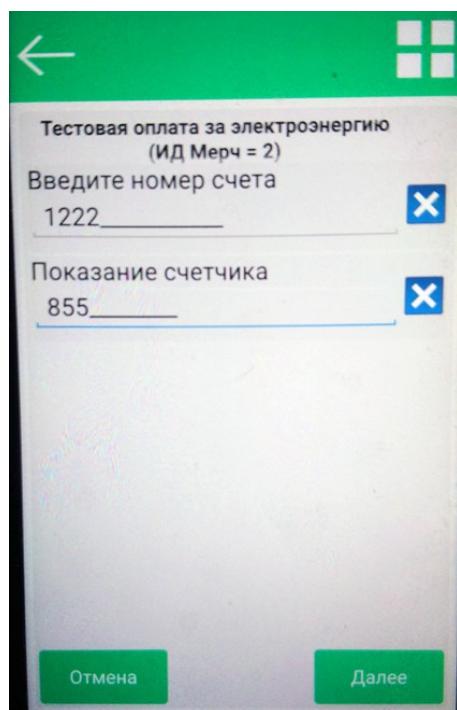


Рисунок 7: Окно перехода к оплате

Переход к оплате, оплата

Введите сумму предполагаемого платежа.

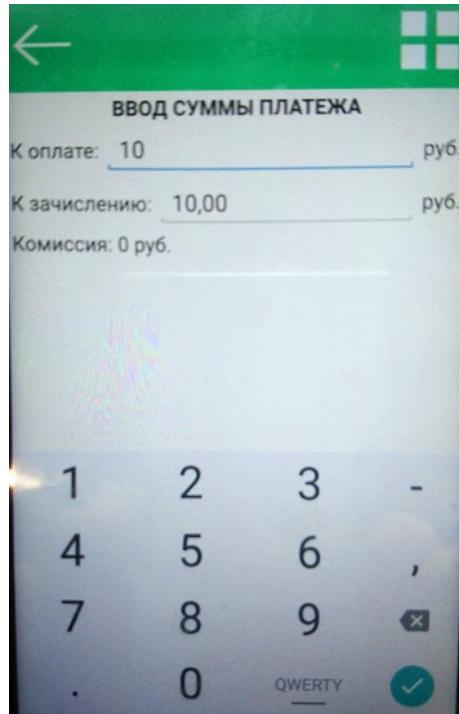


Рисунок 8: Ввод суммы платежа

В случае, если сумма формируется ранее (например, как сумма всех оплат по доступным услугам), поле будет нельзя редактировать, просто нажмите Оплата.
Внимательно прочитаете на следующем экране все данные платежа, если всё верно, нажмите ОК.

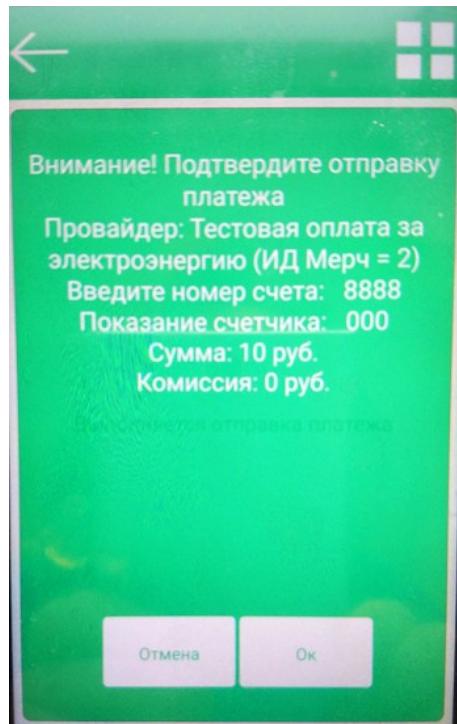


Рисунок 9: Окно подтверждения платежа

Далее можно заполнить данные плательщика – эти данные нужны для того, чтобы ОФД мог передать чек плательщику в электронном виде.

Состав запрашиваемых данных (телефон или адрес электронной почты) определяется в настройках терминала (см. п. Настройка терминала). В случае ввода телефона возможность отправки чеков в SMS должна быть дополнительно разрешена в кабинете ОФД.

Выберите тип оплаты – наличными или картой.

Доступность кнопок выбора типов оплаты определяется в Настройках терминала.

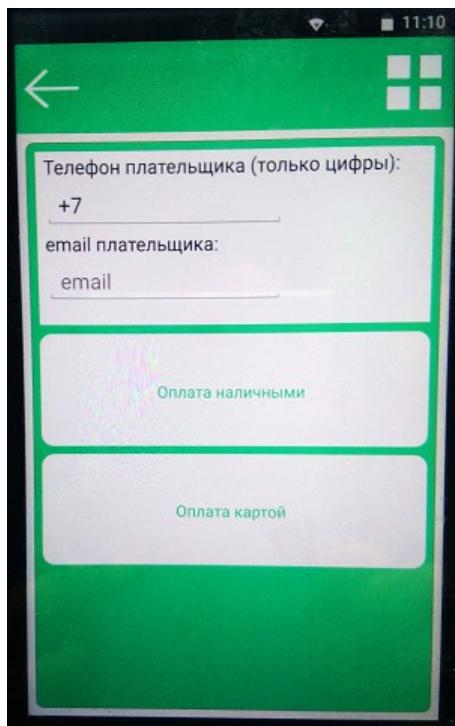


Рисунок 10: Окно выбора способа оплаты

В случае типа отплаты Наличными кассир принимает деньги у плательщика, выполняется оформление кассового чека и отправка информации о платежей на сервер процессинга.

В случае выбора типа Оплата картой вызывается приложение для оплаты картой (различные, для разных типов эквайринга), следуйте указаниям на экране терминала. В случае успешного совершения оплаты выполняется оформление кассового чека, содержащего также информацию о банковской оплате, и отправка информации о платежей на сервер процессинга.

Закрытие смены

Продолжительность смены в ККТ не может превышать 24 часа, таким образом, в конце рабочего дня кассир должен закрыть смену в ККТ.

Данный пункт касается только встроенной ККТ, при использовании облачной ККТ, смена на облачной ККТ закрывается автоматически



Для этого нажмите на символ  в правом верхнем углу терминала, чтобы вызвать Меню:

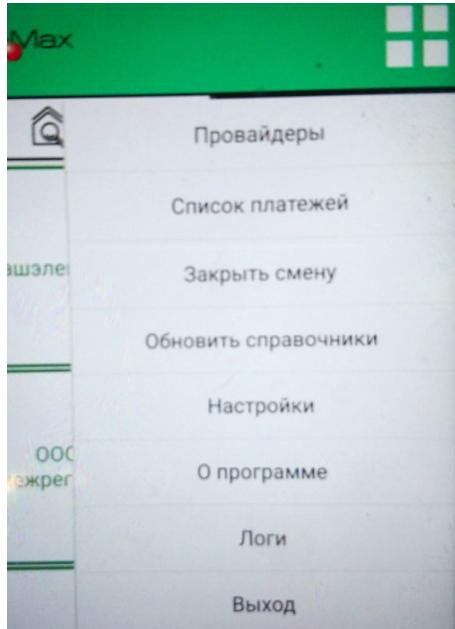


Рисунок 11: Меню терминала

Выберите пункт Закрыть смену. На вкладке ККТ нажмите кнопку Закрыть смену.

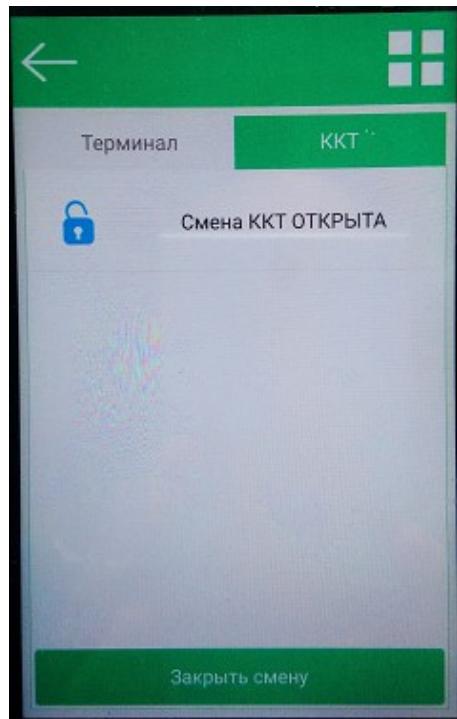


Рисунок 12: Окно закрытия смены

Будет вызвано встроенное кассовое ПО и выполнена операция закрытия смены, дождитесь распечатанного отчета о закрытии смены, после чего можно выключить ККТ.

Если на аппарате установлено банковское ПО, то при закрытии смены также будет выполнена банковская сверка итогов.

Ошибка Смена превысила 24 часа

Если длительность смены нарушена, то во время оформления чека возможно получение следующей ошибки:

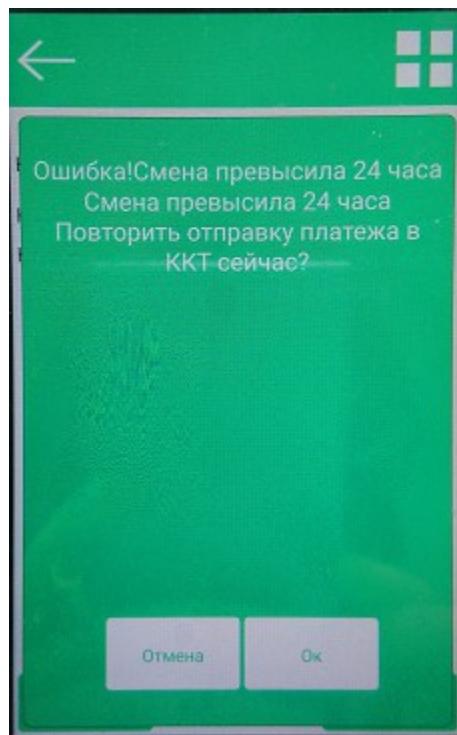


Рисунок 13: Ошибка длительности смены

В таком случае если вы не нажимайте пока ни ОК, ни Отмена, нажмите на



символ в правом верхнем углу терминала, чтобы вызвать Меню, выполните закрытие смены, но не выключайте ККТ, а после получения чека о закрытии смены если на экране осталось приложение от ККТ, нажмите кнопку

□ (возможен вариант ■ в зависимости от модели ККТ) – увидите галерею окон всех приложений, запущенных на аппарате, нажмите на приложение Терминала оплаты, тем самым поменяв видимый экран на экран терминала оплаты, и уже после этого нажмите ОК.

Возврат платежа

В случае ошибочного оформления платежа возникает необходимость выполнения возврата. Процедура правильного возврата платежа состоит из нескольких частей:

1. Выполнение Сторно платежа в кабинете агента.

Зайдите в кабинет агента agent.armax.ru, перейдите в меню Платежи – Журнал платежей, найдите нужный платёж. Подробно про просмотр и поиск

<https://confluence.armax.ru/pages/viewpage.action?pageId=5996567>

Найдя нужный платёж, отметьте его галочкой и нажмите вверху кнопку
Стorno – будет выполнено сторно платежа.

нов	прав	ошиб	мест	Все	Сторно	В черный список	Комментарий	Фильтр	
	ID	Терминал	Счет		Дата загру	Дата опла	Провайдер	Дилер/гру	Суб
			[Все]	[Все]					
	2189403102	#53191 тесто	Основной сче	27	19.11.21 12:1	19.11.21 12:1	Тестовая оплата	гр. Группа по	#11312 Иванов Иван Иванович
<input checked="" type="checkbox"/>	2189402976	#53191 тесто	Основной сче	26	19.11.21 12:0	19.11.21 12:0	Тестовая оплата	гр. Группа по	#11312 Иванов Иван Иванович
	2189401270	#53029 Денис		22	19.11.21 11:4	19.11.21 11:4	Тестовая оплата	гр. Группа по	#11312 Иванов Иван Иванович
	2189399031	#46011 для ль		491	19.11.21 11:1	19.11.21 11:1	Тестовая оплата	гр. Группа по	#11312 Иванов Иван Иванович
	2189385061	#53191 тесто	Основной сче	25	19.11.21 03:2	19.11.21 03:2	Тестовая оплата	гр. Группа по	#11312 Иванов Иван Иванович

Выполнение Сторно в кабинете агента нужно для корректных расчетов в кабинете и никак не влияет на платёжную систему, поэтому если платёж не является местным, необходимо выполнить шаг 2.

2. Выполнение возврата платежа в личном кабинете платёжной системы (выполняется по правилам кабинета и зависит от используемой платёжной системы).
3. Выполнение возврата на ККТ

Зайдите в ККТ (при старте нажмите на кнопку ККТ, авторизуйтесь в приложении ККТ), в меню ККТ выберите Возврат продажи, далее

добавьте вручную позицию возврата (в наименование товара указываете название провайдера, по которому выполняется возврат, количество -1, данные НДС как в чеке, по которому выполняется возврат, сумма как в чеке).

Руководство по кассовому интерфейсу ККТ на базе УМКА здесь -
<http://umki.org/knowledge-base/%d0%bf%d1%80%d0%be%d0%b4%d0%b0%d0%b6%d0%b0-%d1%82%d0%be%d0%b2%d0%b0%d1%80%d0%b0/>

Обратите внимание: если возврат осуществляется за платёж по карте, нужна будет банковская карта, которой выполнялась оплата и чек об оплате, т.к. ПО потребует данные с чека.

В случае использования облачной ККТ возврат на ККТ оформляется через WEB-кассира. Инструкция здесь <http://umki.org/knowledge-base/%d0%be%d1%84%d0%be%d1%80%d0%bc%d0%bb%d0%b5%d0%bd%d0%b8%d0%b5-%d0%ba%d0%b0%d1%81%d1%81%d0%be%d0%b2%d1%8b%d1%85-%d1%87%d0%b5%d0%ba%d0%be%d0%b2-%d1%87%d0%b5%d1%80%d0%b5%d0%b7-web/>

Данные для чека возврата также берутся из исходного чека.

Если в аппарате настроена оплата картой не через ПО ККТ, а через стороннее приложение QArmax или PayGate, то для возврата используйте это приложение.